



## Regulamin kursów w ramach ARP Space Academy

### § 1 Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu kursów organizowanych w ramach inicjatywy ARP Space Academy („Regulamin”) oraz prawa i obowiązki Słuchaczy kursów.

### § 2 Organizator ARP Space Academy

Organizatorem kursów ARP Space Academy jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie („Organizator”). Organizator może wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika ARP Space Academy.

### § 3 Cele ARP Space Academy

1. Głównym celem ARP Space Academy jest rozwój kompetencji kadr sektora technologii kosmicznych.
2. Szczegółowa oferta edukacyjna ARP Space Academy oraz wykaz partnerów ARP Space Academy są zamieszczane na stronie internetowej ARP Space Academy lub na innej stronie internetowej wskazanej przez Organizatora.
3. Formę oraz warunki współpracy z partnerem określa się w odrębnej umowie zawieranej między partnerem a Organizatorem.

### § 4 Słuchacze ARP Space Academy

Słuchaczem ARP Space Academy może być osoba, która z chwilą zapisu na kurs ukończyła 16. rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia („Słuchacze”).

### § 5 Zasady organizacji kursów w ramach ARP Space Academy

1. Kursy w ramach ARP Space Academy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia zdalnego przy użyciu środków porozumiewania się na odległość („Kurs” lub „Kursy”).
2. Kursy mogą odbywać się za pośrednictwem darmowych platform internetowych lub aplikacji internetowych służących do zdalnego porozumiewania się na odległość.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wybór platformy dokonany przez Podwykonawców.
4. Słuchacze samodzielnie i we własnym zakresie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w Internecie i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
  - a. sprawnego komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
  - b. systemu operacyjnego i oprogramowania w wersji w wymaganej przez Organizatora,
  - c. Internetu (zalecane jest stałe łącze internetowe),
  - d. sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeśli forma Kursu tego wymaga,
  - e. pomieszczenia umożliwiającego swobodną i niezakłóconą komunikację w trakcie udziału w zajęciach w ramach Kursu.

5. Organizator zaleca Słuchaczom, w razie konieczności, pobranie i instalację oprogramowania niezbędnego do udziału w zajęciach w ramach Kursu online bezpośrednio ze stron internetowych producentów tego oprogramowania.
6. Organizator nie zaleca Słuchaczom logowania się na platformy umożliwiające udział w zajęciach w ramach Kursów z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Słuchaczy z narzędzi do wideokonferencji i/lub platformy z przyczyn technicznych, niezależnych od Organizatora.
8. Słuchacze uzyskują dostęp do zajęć w ramach Kursu online poprzez udostępniony przez wykładowcę link lub dane spotkania (meeting ID/numer pokoju/numer spotkania/login). Niektóre narzędzia do wideokonferencji oferują możliwość dołączenia do spotkań za pomocą numeru telefonicznego. Organizator nie zaleca korzystać z tej formy uczestnictwa w zajęciach, ponieważ może się to wiązać z dodatkowymi kosztami i opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego. Organizator nie zwraca Słuchaczom poniesionych kosztów i opłat połączeń telefonicznych wykonanych na potrzeby udziału w zajęciach w ramach ARP Space Academy, a Słuchacze ponoszą dodatkowe koszty z tym związane wyłącznie we własnym zakresie.
9. Słuchacze nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do zajęć lub swoich danych do logowania się do danej platformy (w zależności od rodzaju zajęć) innym użytkownikom i osobom trzecim ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych Słuchaczy. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo skreślenia Słuchacza z listy uczestników Kursu bez konieczności zwrotu opłaty za Kurs lub jej części.
10. Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Prawa do utworów, także wyrażonych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć w ramach Kursów online, podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, a naruszenie takich praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku, może powodować odpowiedzialność<sup>§</sup> odszkodowawczą oraz być<sup>§</sup> podstawą do skreślenia Słuchacza z listy uczestników kursu bez konieczności zwrotu uiszczonych opłaty za Kurs lub jej części.
11. Słuchacze nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia w ramach Kursów. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo skreślenia Słuchacza z listy uczestników Kursu bez konieczności zwrotu opłaty za Kurs lub jej części.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej, karnej i materialnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce podczas trwania Kursów w ramach ARP Space Academy.

## **§ 6 Zasoby udostępniane Słuchaczom przez Organizatora**

Na potrzeby organizacji Kursów w ramach ARP Space Academy Organizator zapewnia Słuchaczom:

- 1) dostęp do kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje i wiedzę merytoryczną niezbędną do prowadzenia zajęć w ramach Kursów online,
- 2) w przypadku Kursów w formie stacjonarnej w ramach ARP Space Academy – sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu Kursów w ramach ARP Space Academy,
- 3) obsługę administracyjno-techniczną,

- 4) w przypadku Kursów w formie online – przesyłanie pocztą elektroniczną na wskazane przez Słuchaczy adresy poczty elektronicznej linków umożliwiających korzystanie z platformy internetowej służącej do przeprowadzania zajęć.

### **§ 7 Sposób prowadzenia Kursów w ramach ARP Space Academy**

1. Kursy mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym (w szczególności angielskim).
2. Jednostką obliczeniową czasu trwania Kursów jest godzina akademicka (45 min).
3. Kursy są prowadzone według harmonogramu oraz autorskich programów opracowanych przez partnerów ARP Space Academy wymienionych na stronie internetowej wskazanej w § 3 ust. 2 Regulaminu.
4. W przypadku sytuacji losowych lub wystąpienia siły wyższej Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w ramach danego Kursu lub odwołania danego Kursu z obowiązkiem zwrotu opłat lub przeznaczenia uiszczonych opłat, za zgodą Słuchaczy, na udział w innym Kursie.
5. Kursy w formie stacjonarnej odbywają się w obiektach wskazanych przez partnerów ARP Space Academy wymienionych na stronie internetowej wskazanej w § 3 ust. 2 Regulaminu.
6. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności niezależnych od Organizatora, które uniemożliwiają przeprowadzenie Kursu w formie stacjonarnej, Organizator jest uprawniony do zmiany formy Kursu ze stacjonarnej na online również po rozpoczęciu zajęć w ramach danego Kursu.
7. Słuchacze zostaną poinformowani o zmianie formy kursu drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej.

### **§ 8 Odpłatność za Kursy i egzaminy**

1. Udział Słuchaczy w Kursach jest odpłatny. Szczegółowa wysokość opłat za kursy i egzaminy są określane każdorazowo w komunikacie Organizatora poprzedzającym uruchomienie rekrutacji na dany Kurs zamieszczanym na stronie internetowej wskazanej w § 3 ust. 2 Regulaminu.
2. Opłaty za Kursy w ramach ARP Space Academy są pobierane z góry.
3. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek Słuchacza, Organizator może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za Kurs na raty.
4. Jeśli Słuchacz nie wnieśli opłaty lub wymaganej raty w terminie określonym przez Organizatora, Organizator wzywa Słuchacza w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Słuchacza do uiszczenia wymaganej płatności w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Brak uiszczenia należnej płatności przez Słuchacza w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem Słuchacza z listy uczestników Kursu.

### **§ 9**

#### **Kwalifikowanie na Kursy i zasady uiszczania płatności**

1. Zgłoszenia na Kursy organizowane w ramach ARP Space Academy są przyjmowane za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej ARP Space Academy lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.
2. Po przesłaniu formularza Organizator przesyła potwierdzenie jego otrzymania.
3. Zgłoszenie podlega weryfikacji przez Organizatora, w szczególności pod kątem kompletności danych, spełnienia warunków udziału oraz dostępności miejsc na dany Kurs.
4. O zakwalifikowaniu na Kurs decydują w szczególności kolejność zgłoszeń, spełnienie warunków udziału w Kursie oraz terminowe uiszczenie opłaty za Kurs.

5. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Organizator przekazuje osobie zgłaszającej informację o zakwalifikowaniu do udziału w Kursie oraz informacje dotyczące płatności, w tym dane rachunku bankowego Organizatora, termin płatności, a w uzasadnionych przypadkach także dokument rozliczeniowy.
6. Opłata za udział w Kursie powinna zostać uiszczona w terminie wskazanym przez Organizatora w informacji, o której mowa w ust. 5, nie później jednak niż na 5 dni przed rozpoczęciem Kursu. W przypadku zgłoszenia dokonanego na mniej niż 5 dni przed rozpoczęciem Kursu Organizator może wskazać krótszy termin płatności.
7. Opłata za udział w Kursie jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w informacji dotyczącej płatności lub w dokumencie rozliczeniowym przekazanym przez Organizatora.
8. Skutki nieuiszczenia opłaty za udział w Kursie w terminie określa § 8 ust. 4 Regulaminu.

### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Słuchaczy są przetwarzane przez Organizatora w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji na Kurs, organizacji i prawidłowego przebiegu Kursu, realizacji obowiązków prawnych Organizatora oraz innych celów wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W związku z organizacją i realizacją Kursów Organizator może udostępniać dane osobowe Słuchaczy podmiotom i osobom uczestniczącym w realizacji Kursu, w szczególności wykładowcom, partnerom ARP Space Academy, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów.
3. W przypadku Kursów prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji lub innych narzędzi zdalnej komunikacji Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z tych narzędzi może wiązać się z udostępnianiem jego wizerunku, głosu lub innych danych zgodnie z zasadami działania i polityką prywatności danego narzędzia.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych oraz prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą, określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 11 Kursy ARP Space Academy dla wybranych grup uczestników**

1. Na wniosek zainteresowanych osób lub podmiotów Organizator może zorganizować dany Kurs wyłącznie dla określonej grupy osób.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy przekazać Organizatorowi na adres poczty elektronicznej: **space-academy@arp.pl** lub w inny sposób wskazany przez Organizatora, wraz z listą osób zainteresowanych udziałem w danym Kursie, jeżeli Organizator tego wymaga.
3. Rekrutacja do grupy, o której mowa w ust. 1, może odbywać się poza rekrutacją otwartą na dany Kurs.
4. Cena Kursu dla grupy, o której mowa w ust. 1, jest ustalana indywidualnie, z uwzględnieniem w szczególności liczby uczestników oraz liczby godzin Kursu. W przypadku Kursu dedykowanego połączonego z regularną rekrutacją cena Kursu jest ustalana przez Organizatora z zainteresowaną osobą lub podmiotem po ustaleniu ostatecznej liczby uczestników.
5. Decyzje dotyczące utworzenia, uruchomienia lub odwołania grupy, o której mowa w ust. 1, podejmuje Organizator.

6. Rezygnacja z udziału w Kursie organizowanym w trybie, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia oświadczenia w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **space-academy@arp.pl**, chyba że Organizator wskaże inny sposób złożenia rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Kursie organizowanym dla wybranej grupy uczestników Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty po potrąceniu kosztów związanych z przygotowaniem i organizacją Kursu, przy czym wysokość potrącenia nie może być większa niż:
  - a) **50%** – w przypadku złożenia rezygnacji od 7 do 3 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć,
  - b) **90%** – w przypadku złożenia rezygnacji od 3 dni do dnia rozpoczęcia zajęć.
8. Słuchacz, który zrezygnował z udziału w Kursie organizowanym dla wybranej grupy uczestników, nie otrzymuje Dyplomu oraz nie może przystąpić do egzaminu ani uzyskać Certyfikatu ukończenia Kursu.

### **§ 12 Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w ARP Space Academy**

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania dyplomu potwierdzającego uczestnictwo w Kursie, który jest wydawany przez Organizatora po ukończeniu Kursu („**Dyplom**”).
2. Dyplomy potwierdzające uczestnictwo w Kursie prowadzonym przez partnerów ARP Space Academy, którzy są wymienieni na stronie internetowej wskazanej w § 3 ust. 2 Regulaminu, będącymi uczelniami publicznymi, będą spełniały wytyczne Ministra Edukacji i Nauki oraz będą świadectwami ukończenia kursu dokształcającego.
3. Warunkiem otrzymania Dyplomu jest uczestnictwo Słuchacza w przynajmniej 50% liczby zajęć. Przy odbiorze Dyplomu Słuchacz musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości.
4. W wybranych kursach może być wymagane przystąpienie do egzaminu, po zdaniu którego Słuchacz otrzymuje Certyfikat ARP Space Academy potwierdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas Kursu („**Certyfikat**”).
5. O formie Dyplomu oraz o ewentualnych wymaganiach egzaminacyjnych Słuchacze zostaną poinformowani w komunikacie poprzedzającym uruchomienie rekrutacji na Kurs.
6. Dyplom lub świadectwo, o którym mowa w ust. 2, lub Certyfikat podpisuje kierownik ARP Space Academy lub inna osoba wskazana przez Organizatora oraz wykładowca lub wykładowcy prowadzący dany Kurs.
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu i otrzymania Certyfikatu jest uczestnictwo Słuchacza w przynajmniej 60% liczby zajęć oraz terminowe uiszczenie opłaty za egzamin. Przy odbiorze Certyfikatu Słuchacz musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości.

### **§ 13**

#### **Skreślenie z listy uczestników ARP Space Academy**

Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników Kursu w przypadku:

- 1) śmierci Słuchacza,
- 2) długotrwałej choroby Słuchacza uniemożliwiającej udział w Kursie,
- 3) rezygnacji z Kursu,
- 4) nieuiszczenia opłaty za Kurs w terminie, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 oraz § 8 ust. 4 Regulaminu,

- 5) nieprzestrzegania Regulaminu, w szczególności w zakresie ochrony praw autorskich, w tym w razie wykroczenia poza ramy dozwolonego użytku osobistego utworów.

#### **§ 14 Zasady rezygnacji z udziału w ARP Space Academy**

1. Słuchacz może zrezygnować z Kursu, kontaktując się ze wskazanym kierownikiem Kursu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **space-academy@arp.pl**.
2. Rezygnacja złożona po uiszczeniu opłaty za Kurs jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot niewykorzystanej części opłaty.
3. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Kursu Słuchaczowi przysługuje zwrot pełnej kwoty opłaty, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7 Regulaminu.
4. Zapisanie się na pojedyncze zajęcia w ramach danego Kursu nie jest możliwe.
5. W przypadku rezygnacji złożonej po rozpoczęciu Kursu Słuchacz otrzymuje zwrot opłaty pomniejszonej o koszt zajęć odbytych do dnia złożenia rezygnacji oraz o koszt przygotowania i uruchomienia Kursu przypadający na każdego uczestnika, wynoszący 20% ceny Kursu.
6. Wysokość zwracanej kwoty oblicza się według wzoru:

$$T - (0,2 + n/N)T$$

gdzie:

**n** – liczba godzin Kursu odbytych do momentu rezygnacji,

**N** – ogólna liczba godzin Kursu,

**T** – cena Kursu.

7. Za datę złożenia rezygnacji uznaje się moment przesłania informacji o rezygnacji na adres poczty elektronicznej: **space-academy@arp.pl**.
8. Słuchacz, który zrezygnował z Kursu, nie otrzymuje Dyplomu oraz nie może przystąpić do egzaminu ani uzyskać Certyfikatu.
9. W przypadku Słuchacza, który w momencie złożenia rezygnacji z Kursu zapisał się na inny Kurs, ale nie uiszczył jeszcze opłaty za ten Kurs, istnieje możliwość przeksięgowania płatności zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.

#### **§ 15 Dokumenty rozliczeniowe**

1. Słuchacz lub podmiot dokonujący zgłoszenia na Kurs może otrzymać dokument rozliczeniowy związany z udziałem w Kursie, w tym w szczególności fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami stosowanymi przez Organizatora.
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w Kursie Organizator przekazuje informacje dotyczące płatności, a w uzasadnionych przypadkach także dokument rozliczeniowy.
3. Opłata za udział w Kursie jest wnoszona na rachunek bankowy Organizatora wskazany w informacji dotyczącej płatności lub w dokumencie rozliczeniowym przekazanym przez Organizatora.
4. Za datę uiszczenia płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
5. Dokumenty rozliczeniowe są przekazywane w sposób przyjęty przez Organizatora, w szczególności w formie elektronicznej albo na adres wskazany przez Słuchacza lub podmiot dokonujący zgłoszenia.

#### **§ 16 Organizacja Kursów na zamówienie zainteresowanych osób lub podmiotów**

1. Organizator może organizować i prowadzić kursy oraz szkolenia dla przedsiębiorstw i instytucji publicznych na podstawie odrębnie zawieranych umów.

2. Istnieje możliwość stworzenia programu danego Kursu na zamówienie zainteresowanej osoby lub podmiotu.
3. W celu zamówienia określonego Kursu lub szkolenia zainteresowana osoba lub podmiot powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: space-academy@arp.pl lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.

### **§ 17 Zmiana Regulaminu**

1. Organizator może w każdej chwili zmienić Regulamin.
2. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zmiany Regulaminu, poinformować Słuchaczy za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianie Regulaminu oraz o przedmiocie dokonanych zmian.